

南方医科大学中西医结合医院建设工程

施 工 管 理 手 册

二〇二三年三月三十一日

目录

总则.....	1
一、施工管理组织机构及岗位职责	2
(一) 施工管理组织机构	2
(二) 工作职责	3
1. 甲方工程管理职责	3
2. 乙方方工程管理职责	3
(三) 施工管理组织流程图	5
二、施工准备管理阶段管理	6
三、工程施工合同管理	8
(一) 合同签订	8
(二) 合同交底	8
(三) 发包人责任	9
(四) 承包人责任	10
(五) 合同交履行	10
1. 发包人	10
2. 承包人	10
四、工程施工质量管理	11
(一) 材料采购与验收管理	11
(二) 隐蔽工程及关键部位检查验收制度	12
1. 甲方工程管理职责	12
2. 乙方方工程管理职责	12
五、工程施工进度管理	13
六、工程绿色安全及文明施工管理	14
(一) 施工时间管理制度	14
(二) 施工垃圾管理制度	14
(三) 施工临水临电管理制度	14
(四) 施工现场文明施工管理制度	14
(五) 施工现场安全生产管理制度	14
(六) 施工现场临时用电管理制度	14

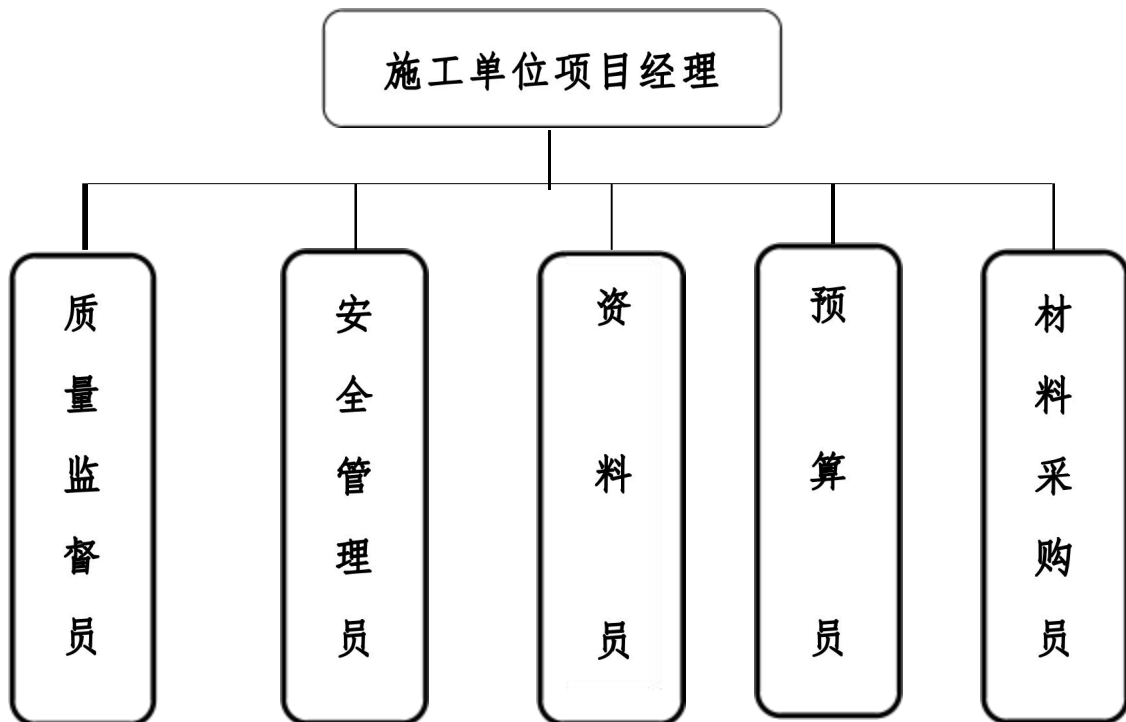
(七) 施工现场保卫管理制度	15
(八) 施工现场消防管理制度	16
七、工程施工成本管理	19
(一) 工程总造价的管理	19
(二) 施工过程联系单和签证的管理	19
(三) 施工过程临水临电的管理	19
八、工程项目验收与交接	19
九、工程项目奖惩实施细则	22

总 则

施工是基建工程的重要组成部分，也是保障医院医疗、教学、科研等场地的建设指标的重要环节。作为医院的建设管理部门，施工管理是工程管理的重要组成部分，直接影响了工程建设的质量、进度、安全与造价。请各施工单位认真执行。根据国家、省、市相关法律法规及学校有关规定，结合医院实际情况，特制订本施工管理手册。若本手册有考虑不全部分，按合同同步条款执行。

一、施工管理组织机构和岗位职责

(一) 施工管理组织机构



注：每个项目按照招投标配备的人员组织架构，严格按照配备的施工人员执行，若有不执行者，将按照招标文件有关规定取消项目成交资格！

（二）工作职责

1. 甲方工程管理工作

（1）认真贯彻国家有关基本建设方面的法律、法规和规定遵守医院各项管理制度。

（2）尽职尽责,坚守岗位,全力以赴努力完成工作任务。

（3）熟知施工现场的情况,做好现场障碍物,地下管线等设施的情况记录;负责现场定位、标高、放线工作。

（4）负责工程所需原材料、半成品的质量。 审核并提供工程所用材料、半成品的出厂证明、合同证。

2. 乙方工程管理工作

（1）严格执行法律法规和医院建设各项规章制度及管理规定。

（2）认真熟悉工程项目的施工图纸、施工合同（或协议）和招投标文件，（协同监理）负责组织施工图纸会审、技术交底。

（3）协助施工单位完善建设项目场地 “三通一平” 工作。

（4）全面跟踪建设项目施工质量、进度、安全、文明工作，督促各项合同以及有关文件规定，协调处理施工过程中出现的各种问题。

（5）对现场情况要做到 “二清楚，六有数”（即四通一平情况清楚，场地的地上和地下情况清楚；对设计情况心中

有数，形象进度心中有数，短线材料心中有数，施工人员活动情况心中有数，各承包单位交叉施工心中有数，存在问题心中有数)。

(6) 参加现场工程例会及专题会，积极采取措施，促进现场各单位的协调施工，保证工程的顺利进行，发现问题及时向有关领导汇报工作进展情况。

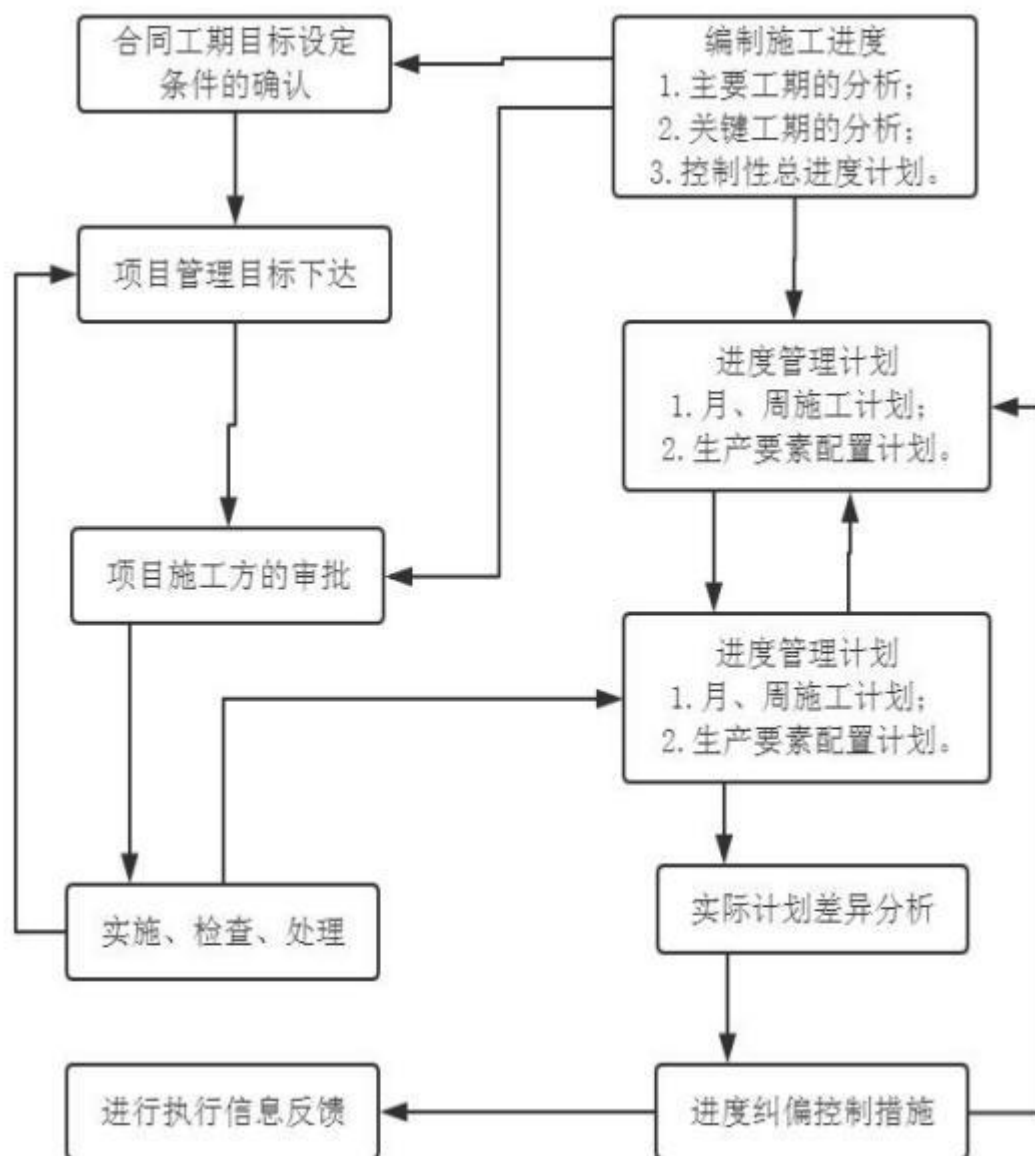
(7) 认真整理工作日记，及时办理有关变更手续和技术经济签证，收集施工过程中的相关图纸和资料，并及时归档。

(8) (协助监理) 组织工程相关分布分项、隐蔽工程竣工验收。

(9) 督促监理单位和施工单位做好保修期内工程回访、保修工作。

(10) 其他事项。

(三) 工程管理组织流程图



二、工程施工准备阶段管理

（一）前期管理工作指引

项目前期工作准备是由项目立项后到土建进场施工前的工作边界准备。以下是项目前期准备工作的九大指引，是前期管理工作的行动清单。指引表格内涵盖了前期准备工作的工作内容、要点及具体的输出成果。各项目在实施过程中结合自身实际情况进行增加及优化。应符合下表 1。

表 1 施工准备工作指引表

工程阶段	序号	工作内容	工作要点	工作完成时间	工程资料
项目前期管理阶段	1	周边环境调查	了解项目所在场地（即道路或人流量等）及周边供水、供电、供气等情况，深入了解场内及场外的建设和使用情况等	施工进场前一周内	图纸会审记录表
	2	项目开工条件落实	编写项目开工所需条件的计划及发放开工令或开工申请表	进场时	开工令的发放
	3	场地接收	了解工程合同内容及条款，完成树木迁移、管线迁移、原有设施搬迁，完成场地周边围蔽	进场后 1 天内	图纸会审记录表、开工申请表
	4	项目交底	建设方各相关部门【使用科室、总务科、设备科、信息科、保卫科、设计方、（监理方）和施工方等】对施工项目管理班子进行交底	进场前 2 天内	图纸会审记录表
	5	项目策划	递交施工组织计划和项目进度表	进场后 2 天内	施工组织计划

项目前期 管理阶段	6	资源管理	填写施工方主要人员名称、简要负责内容、电话（含材料供应商）的通讯录；对监理单位、施工单位的主要管理人员进行资质审查，并核对是否与招标文件相符	进场后一周内	施工组织架构
	7	通临水、电	确定临电、临水安装容量、地点、时间；通临电、水后发工程通知单移交施工单位	进场时	水电班用水用电登记表
	8	例会制度	施工方发出例会制度，组织监理、院方按制度召开现场会议（工程例会记录文件不设定固定模式）	施工方或监理进场后 5 天内	工程会议纪要
	9	内务管理	按公司程序建立文件归档分类及收发记录登记 建立图纸、设计变更管理登记	项目施工后 5 天内	

表 2

图纸会审记录表（不限定格式）

表 3

项目通讯录

工程名称：

单位名称	人员名称	职责	联系电话	备注

注：一式 2 份，甲乙双方各留一份。

表4 工程例会制度细则表

会议类型	会议主题	会议时间	与会部门及成员	会议内容	备注
项目 内部 管理 会议	现场日常检查	每天的上午和下午各一次，特殊工程视具体情况而定	甲方、施工方主要负责人	会议维持在 30 分钟以内 1、查看现场施工情况； 2、现场管理员汇报当天工作内容以及工作中存在的问题； 3、现场管理员汇报下一步计划	每日 18:00 前按要求填写《在建工程每日情况汇总表》
	相关科室内部协调会	每周：如紧急情况由甲方负责人临时确定；满足需要，可设置成专题会议	使用科室、甲方、施工方和配合科室等主要负责人	1. 工程部各成员汇报上周完成工作和下周工作计划； 2. 甲方对各施工队近期工作进行评述，安排下阶段的工作，对各成员提出具体要求； 3. 对上次会议存在问题的解决和纪要的执行情况进行检查； 4. 目前存在问题及建议； 5. 传达甲方领导有关指示。	由施工方记录每周例会内容，并形成《工程会议纪要》进行保存
	月度工程综合大检查结果通报会	每月召开	使用科室、甲方、施工方、监理方和联合科室等主要负责人	1. 对月度进度目标、质量目标、安全目标完成情况通报； 2. 根据月度检查情况形成通报； 3. 对现场存在的主要问题进行分析、总结及提出解决措施。	

三、工程施工合同管理

（一） 合同签订

合同的签订按照医院合同审批流程进行审定。

（二）合同交底

向乙方进行合同交底，明确合同承包范围，双方的责任与义务，工期计划，质量和安全管理目标，总分包管理约定，合同价款变更、付款、签证、结算约定，竣工验收配合等约定。

（三）发包人责任

1. 施工场地具备施工条件的要求及完成时间：开工前三天。

2. 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求。若承包人需使用电讯线路的，发包人向承包人提供便利条件，所需费用由承包人承担。

3. 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前办妥建筑规划许可证、施工许可证等。

4. 逾期责任：因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(四) 承包人责任

1. 完成施工场地施工条件的要求及完成时间：开工前三天。

2. 接通施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求，接通水电表并进行登记，若未安装水电表的，从工程费里按比例扣除一定费用。

3. 针对室外施工场地通道开通时间医院日常车辆进出施工周边的马路，室内施工场地，满足周边场地的正常运行，安全文明施工。

4. 图纸会审和设计交底时间：开工前五天内。

5. 逾期责任：因承包人原因未能按合同约定的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(五) 合同履行

1. 发包人

（1）严格按照签订的施工合同把关材料的规格、质量和造价。

（2）严格按照签订的施工合同履行支付款。

（3）严格按照签订的施工合同限定施工期限。

2. 承包人

（1）严格按照签订的施工合同执行施工要求。

（2）施工过程，若产生合同以外的变更，其设计变动、联系单和签证经上报同意后施工。

(3) 施工过程，若对工程各项指标产生严重后果，将根据法律责任划分索赔责任和义务，进行工程合同的索赔。

工程施工质量管理。

四、工程施工质量管理

(一) 材料采购与验收管理

1. 管理要求

(1) 为了规范材料采购正常途径、加强材料采购质量方面的管理，确保项目保质保量进行，原材料手续要全，符合施工管理质量要求。

(2) 所有原材料必须办理进场验收，所有进场验收必须具备送料计划单、送料凭证、质量保证书、产品合格证、商检合格证，无送料凭证、进料计划单重量保证书、产品合格证的设备材料拒绝验收。

2. 明确方法

(1) 严格执行“四验”制度：验品种，验规格，验质量，验数量。品种、规格、质量和数量不合格，拒绝验收。认真办理验收手续，做好记录。

(2) 施工中的周转材料，应按施工方案、工程量编报需用计划。周转材料应按规格分别堆放整齐，留有通道。露天堆放的周转材料不能超过院方限制要求，并有防水、防火、防盗等措施。

(3) 按照施工进度，分阶段进行材料采购、申报和进场验收。

(二) 隐蔽工程及关键部位检查验收制度

1. 管理要求

隐蔽工程及关键部位检查验收制度是保证工程质量的关键。质检人员应严格按照相关规定对隐蔽工程及关键部位进行检查验收。

2. 检查程序

(1) 隐蔽工程过程验收过程中，技术人员以及质检人员必须进行旁站监督。

(2) 凡施工的隐蔽工程，均须由质检员或质检工程师签证后，再由监理工程师现场签证，方可进行下一道工序施工。

(3) 凡未经检查而自行隐蔽者，应揭开补检，由此产生的全部损失由施工队自负。

(4) 质量检查人员因故缺席，可委托同级其他质检员待检，并做好记录。

(5) 隐蔽工程及关键部位检查验收，按规定通知质监站进行监督。

3. 过程检查

技术负责人需监督每一次的隐蔽工程及关键部位检查验收情况。

五、工程施工进度管理

(一) 适用范围

涉及勘察、设计、施工、监理等方面。

(二) 管理实施

1. 每个施工项目需每日下午六点前提供工程进度管理图表（见附表 5）。

附表 5：中西医结合医院在建工程每日情况汇总表

XXXX 年 XX 月 XX 日											
序号	阶段	项目名称	施工/设计/预算单位	本日施工人数	本日完成情况	占总工程量比 (%)	进度	项目负责人	需要解决问题	合同签订情况	责任人
1	施工	XXX 装修工程	XXX 有限公司	共 2 人（管理人员 1 人，泥工 1 人，电工 1 人，等）	要具体完成工程量，如：今日完成吊顶 250m ² ，电线 250m，给水管 30m 等，累计完成总工程量的约 40%。	40	☐ 超前 ☒ 正常 ☐ 落后	XXX	1. XXX； 2. XXX。	未签	吕鹏飞
2											
3	设计	XXX 装修工程	XXX 设计公司	1	要具体完成工作量，如：今日完成设计方案约 60%，3 月 15 日开始土建筑施工图设计（约 4 天），3 月 20 日完成结构、水电、电气等施工图初稿。	30	☐ 超前 ☒ 正常 ☐ 落后	XXX	1. XXX； 2. XXX。	已签	吕鹏飞
4		XXX 装修工程	XXX 设计公司	1	要具体完成工作量，如：已完成施工图设计，正在进行概算编制（约一周）。	70	☐ 超前 ☒ 正常 ☐ 落后	XXX	无	未签	周红升
5											
6	预算	住院部耳鼻喉科装修工程	1	1	完成土建部分约 90%预算清单。	1	☐ 超前 ☒ 正常 ☐ 落后	XXX	1. XXX； 2. XXX。	未签	杨国东
7											

2. 施工前，需按照实际情况制定该项工程整体进度表（即附表 6）。

附表 6：建设工程进度表

（按横道图填报）

3. 需严格按照工期施工，若有特殊情况，需于 2 日内提出申请延长工期的联系单。

4. 通过完善项目控制进度计划，做好各项主动、动态控制工作，协调各单位关系，以求实际进度达到或合理超前于计划施工进度的要求。

六、工程绿色安全及文明施工管理

(一) 施工时间管理制度

施工时间统一为每日 8:00~12:00、14:30~18:00，特殊工程按医院要求时间。

(二) 施工垃圾管理制度

1.所有医院在建工程建筑垃圾需装袋处理，并标记工程项目名称、公司名称、负责人姓名和联系方式，按照甲方要求，统一投放在甲方建筑垃圾临时投放点，并上锁管理，必须保证堆放点干净整洁。

2.所有建筑垃圾清运时间严格按照广州市建筑投机清运时间，并避开上下班高峰期及夜间休息时间。

(三) 施工临水临电管理制度

施工前，务必按医院要求驳接临水临电，禁止私自乱接。

(四) 施工现场文明施工管理制度

1. 按要求进行现场围蔽。

2. 施工现场大小便必须到院内厕所。

3. 材料构件等物品分类码放整齐。领用材料、运输土方，沙石等，不沿途遗洒及时清扫维护。

4. 施工中产生的垃圾必须以袋装放入医院建筑垃圾临时堆放点，并及时清运。做到工完料清。

5. 现场施工人员的着装必须保持整洁。不得穿拖鞋、不得光背上班。

6. 工棚必须保持整洁，轮流打扫卫生，生活垃圾，生产废物及时清除。

7. 团结同志，关心他人，严禁酒后上岗，酗酒闹事，打架斗殴，拉帮结伙，恶语伤人等不文明行为。

8. 对施工机械等噪声采取严格控制，最大限度减少噪声扰民。

(五) 施工现场安全生产管理制度

1. 新工人入场，道德接受“安全生产三级教育”。

2. 认真落实“三保，四口，五临边”制度，进入施工现场人员配戴好安全帽。必须正确使用个人劳保用品，如安全带等。

3. 现场施工人员必须正确使用相关机具设备。上岗前必须检查好一切安全设施是否安全可靠。

4. 特殊工种持证上岗，特殊作业配戴相应的劳动安全保护用品。

5. 使用砂轮机时，先检查砂轮有无裂纹是否有危险。切割材料时力均匀，被切割件要夹牢。

6. 高空作业时，要系好安全带。严禁在高空中没有扶手

的攀沿物上随意走动。

7. 深槽施工保持做到坡度稳定，及时完善护壁加固措施。

8. 危险部位的边沿，坑口要严加栏护，封盖，及设置必要的安全警示灯。

9. 装卸堆放料具，设备及施工车辆，与坑槽保持安全距离。

10. 大中型施工机械（吊装运输碾压等）指派专职人员指挥。

11. 小型及电动工具由专职人员操作和使用。注意用电安全。

12. 施工人员必须遵守安全施工规章制度。有权拒绝违反“安全施工管理制度”的操作方法。

13. 施工现场地需挂贴安全施工标牌。

14. 严禁违章指挥和违章操作。

（六）施工现场临时用电管理制度

1. 工地所有临时用电由专业电工（持证上岗）负责，其他人员禁止接驳电源。

2. 施工现场每个层面必须配备具有安全性的各式配电箱。

3. 临时用电，执行三相五线制和三级漏电保护。由专职电工进行检查和维护。

4. 所有临时线路必须使用护套线或海底线。必须架设牢

固，一般要架空，不得绑在管道或金属物上。

5. 严禁使用花线乱拉乱接，违者将被严厉处罚。

6. 所有插头及插座应保持完好。 电气开关不能一擎多用。

7. 所有施工机械和电气设备不得带病运转和超负荷使用。

8. 施工机械和电气设备及施工用金属平台必须要有可靠接地。

9. 接驳电源应先切断电源。若带电作业，必须采取防护措施， 并有三级以上电工在场监护才能工作。

(七) 施工现场保卫管理制度

1. 保安人员必须必须忠于职守、坚守岗位、昼夜巡视。保护施工现场财产不受损失。

2. 项目经理应根据现场的实际情况，设置符合标准的档栏，围栏等。尽可能实行封闭施工。

3. 项目经理应对露天的原材料、成品半成品进行安全检查，必要时增设安全防护设施。或派专人看守。

4. 所有施工人员必须佩戴工号牌，外来人员无项目经理许可，不得进入施工现场。

5. 夜间值勤的保卫人员，必须巡视整个施工区域，不得睡觉。

6. 保卫人员现场巡视时，密切注意原材料、成品半成品、机具设备等。发现异常情况及时向公司汇报。

7. 施工班组自带的设备、工具等应进行登记，登记清单由工程秘书保管。以备相关人员查阅。

8. 施工班组离场时，携带的工具、设备出场，必须有项目经理部的批条方可带出。

(八) 施工现场消防管理制度

1. 现场严禁吸烟。

2. 明火作业必须提出申请，批准后执行。

3. 施工现场的每个层面必须配备足够的灭火消防器材。

4. 保卫人员每天必须检查消防器材的完好性，如有损耗应及时补充。

5. 消防器材安放处必须有明显的标记。

6. 消防器材的设置地点以方便使用为原则，不得随意变更消防器材的放置。

7. 工作人员必须熟悉消防器材的使用方法。

8. 漆类等易燃品存放在危险品仓库。油漆工施工时要避开火源、热源。

9. 施工现场所有使用明火的地方，必须保证有专人值守，做到人走火灭。

10. 保持消防道路通畅，一旦发生火警应立刻组织人员扑灭，必要时向消防部门报告。

11. 临时工棚等设施支搭符合防盗防火要求。定期进行防盗防火教育，经常进行检查及时消除隐患。

七、工程施工成本管理

(一) 工程总造价的管理

本着估算 $\geq$ 概算 $\geq$ 预算 $\geq$ 投标价（合同价）的原则合理控制。

(二) 施工过程联系单和签证的管理

1. 签证联系单经上报签字确定后开展施工，最后签证费用以审核后为准。

2. 凡联系单不能在当天或次日上报审批的，责任一律自负。

(三) 施工过程临水临电的管理

临水临电产生的费用：由总务科收取，最后以结算为准。

八、工程项目验收与交接

（一）每一项隐蔽工程验收需上报甲方或监理方，由甲方和监理方现场旁站，合格后进行下一阶段施工。

（二）施工后验收，需上报甲方或监理方，由甲方相关科室、设计方和监理方全程进行每一项工程检查，并逐项对照竣工图和现场实际工程量，合格后签字后进行结算审核。

（三）按照广州档案馆相关基建归档要求，项目于竣工结算后以下表(表 7)将所有内容将该项工程存储于档案室。

表 7

工程存档资料一览表

资料移交清单						
项目名称						
移交日期		资料类型	份数	移交人	接收人	时间
一、	立项阶段资料					
1	项目建议书（使用单位拟做立项报告）（含估算）					
2	项目可行性研究报告（含概算）					
3	项目立项申请报告					
4	项目立项批复报告					
5	项目相关会议纪要					
6	相关合同协议					
7	初步设计文件					
8	初步设计文件审图意见					
9	施工图及概算					
10	施工图审核意见					
11	申请金额立项及招标施工单位呈批件					
二、	地质勘探资料					
1	地质勘探批准呈批件					
2	地质勘探合同（含勘探方案）					
3	地质勘探报告书等					
4	勘探投标文件					
三、	设计资料					
1	设计报告批复					
2	设计合同					
3	设计招投标文件					
4	设计变更及相关材料					
5	设计图纸					
	（1）初步设计图纸					
	（2）施工图设计图纸（含概算）及相关效果图					
四、	预算资料					
1	初步预算资料					

	2	经审计或有资质单位审核后的预算（投标限价）及相关资料					
	3	核算审核单位批复报告					
	4	相关合同					
五、		报建资料					
	1	初步设计批复					
	2	深化设计批复					
	3	深化设计图纸审查意见					
	4	环境评估					
	5	卫生防疫					
	6	人防					
	7	防雷					
	8	规划批复意见					
	9	消防批复意见					
	10	施工临时排水（污）证					
	11	其他					
六、		施工招投标资料					
	1	施工单位招标批复					
	2	招投标文件					
	3	中标通知书					
	4	施工合同					
七、		施工管理资料					
	1	会议纪要（含工程例会）					
	2	项目开工审批及批复文件					
	3	施工现场签证单（含工程联系单）（周进度报告）					
	4	材料进场验收见证单					
	5	材料、设备产品合格证书					
	6	隐蔽验收记录、附影像图片					
	7	审定的施工组织设计、施工组织审批表					
	8	主要材料送检报告					
	9	工程立项验收记录					
	10	设备调试资料					
	11	工程竣工验收报告					
	12	场地移交资料					
	13	有监理的相关监理资料					
	14	施工日记					
	15	施工进度计划					
八、		工程结算资料					
	1	施工方编制的结算资料					
	2	总务处初审的结算资料					
	3	关于送审结算的批复					
	4	审核后的结算资料					
	5	关于工程决算的批复					
补充项							

备注：每个档案盒内的资料均必须有对应的详细资料目录，若是同个项目分几期进行，基建资料存档在同一办公室，但资料必须分开存档。

九、工程项目奖惩实施细则

为规范医院建设工程施工现场的管理，切实加强对工程质量、安全生产、文明施工,更好地维护甲乙双方合法权益，依据项目招投标文件有关条款，特制定本制度。

一、施工过程中的质量问题，经甲方使用单位投诉后仍未整改到位的，将对乙方进行 500 元/次处罚。超过三次整改不到位，直接扣除 10000 元，并列入黑名单。

二、隐蔽工程及关键部位检查验收未按规范施工及验收的，第一次扣除乙方工程款 500 元，第二次扣除 2000 元，并列入黑名单。

三、严格按照施工工期和工程进度表合理安排施工，若有延期除甲方和不可抗力因素造成的工程进度延期外，根据招投标文件约定扣除延期费用；提前完成的记入诚信档案，优先考虑乙方中标条件。

四、每日下午六点前按甲方提供的模板将当天施工情况和次日计划等情况报项目施工工作群，若不及时上报的将按 200 元/天扣除乙方工程款。

五、工程所有材料若未经甲方审批同意不得使用，未按招投标约定提供品牌的，将予以拒批。

六、安全文明施工不到位，第一次给予乙方罚款 500 元，二次及以上除扣除相关措施费用外，再扣减乙方 5000 元/次

工程款。

七、不及时在工作群回复信息的，每次对乙方处以 50 元罚款，并作为诚信考核指标；经常不及时回复的，列入招标黑名单中，5年内不许参与医院所有工程的招投标。

八、建筑垃圾须按甲方要求规范堆放，违者将按 1000 元/次扣除乙方工程款。

九、施工时间统一为每日 8:00—12:00、14:30—18:00 (特殊情况按使用单位要求)，造成甲方被投诉的，甲方对乙方给予 1000 元/次工程罚款。

十、小型工程施工单位，需在进场前 2 日内提供施工进度表；中大型工程需在进场前 5 日内提供施工组织计划和人员架构。报甲方审核合格后方可进场施工，否则将按 500 元/天给予处罚，直接从乙方工程款中扣除。

十一、图纸会审和工程例会专题会等所需资料准备不充分的，每次扣除乙方 1000 元；针对图纸会审和工程例会等，需在召开会议后 3 日内乙方提供会议记录至甲方审核，若未完成者，将按 200 元/天对乙方予以处罚。

十二、诚信管理

(一) 乙方拖延供应商进场材料、设备等款项，致使别人投诉到甲方的，每次罚 1000—5000 元；导致到医院闹事的，罚 10000—50000 元/次，并将乙方列入黑名单。

(二) 不积极配合甲方(或监理、总包)管理,不按照要求及时处理或整改的对乙方处罚 500—2000 元/次。

十三、项目经理、现场负责人、安全员、施工员等在正常施工时间无故不在现场的,每人每次扣除乙方 1000 元。

十四、隐蔽工序(含批荡、天花龙骨、墙体砌筑、混凝土浇筑、给排水管铺设、强弱电线路铺设等所有隐蔽工程)不通知甲方私自施工隐蔽的,每次给予乙方 500—20000 元处罚。

十五、未经甲方允许私自挪动甲方设施设备的,责令 2 日内恢复,并给予乙方 500—5000 元/次的处罚,造成损失的无条件予以赔偿。

十六、场地不按规范围挡的,限 2 日内按甲方要求做好围挡,并给予乙方 500—2000 元/次处罚。

十七、成品保护不到位的,限 2 日内按甲方要求做好成品保护外,并处乙方 500—1000 元/次处罚。

十八、隐蔽验收不合格,第一次罚款 500 元,第二次罚款 1000 元,第三次罚款 2000 元,以此类推。

十九、申请竣工验收,不能一次性通过竣工验收的,第一次罚款 1000 元,第二次罚款 2000 元,第三次罚款 4000 元,以此类推。

二十、非特殊原因工程联系单或签证资料三日内乙方提交不到甲方的,一概不予认可,由此造成的其它问题,责

任自负。

二十一、收尾工作不及时处理，影响甲方使用的，每拖延一天扣除乙方 1000 元工程款。

二十二、不及时提供（专项）施工组织计划、（专项）施工方案的，不按节点完成施工的，每拖延一天扣除乙方 1000 元工程款。

二十三、乙方随意更改施工图纸不经甲方、设计方同意的，一概不予认可，由此造成的一切问题，责任自负。

二十四、所有要增加造价的，在甲方规定期限内不能提供审批从而影响甲方施工进度的，每天扣除 500—2000 元。由此造成的其他损失由乙方自负。

其他奖罚规定与此细则有冲突的以此为准。该细则附招标文件内。

（本手册解释权归南方医科大学中西医结合医院总务科）